

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.01 «Гуманитарные стратегии и практики»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Знать: 31 основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения 32- принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения; 33- основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; |
| | | Уметь: У1 понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - давать оценку значимости различных проблем. У2- давать оценку значимости различных проблем. У3 анализировать социально и лично значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 владение методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников.</p> <p>В2- навыком владения методом анализа.</p> <p>В3 владение основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.</p> |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>Знать:</p> <p>З1- правила и принципы оформления научных и официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности на иностранном языке; правила делового этикета на иностранном языке;</p> <p>З2- принципы выделения и использования функциональных стилей, правила подготовки и произнесения публичных речей на иностранном языке, принципы ведения дискуссии и полемики на иностранном языке.</p> <p>З3 терминология, используемая в корпоративной коммуникации, на бизнес-совещаниях и необходимая для выполнения функций модератора</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке и вести полемику;</p> <p>У2- самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию;</p> <p>У3 дать развернутое сообщение на иностранном языке, запросить информацию, высказать свое мнение на иностранном языке, привести аргументы.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике на иностранном языке; - навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.</p> <p>В2 аргументацией своих мыслей; планированием повестки собрания; проведением совещаний; обсуждением различных точек зрения</p> <p>В3 аргументированием своей точки зрения для установления эффективного профессионального общения</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 20 | 20 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 80 | 80 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 108/36 | 108 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.02 «Английский язык»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>Знать:</p> <p>31- нормы устной и письменной речи на иностранном языке; правила чтения иностранных слов, грамматические правила и модели, основные способы иностранного словообразования; особенности интонационного оформления высказываний разного типа;</p> <p>32- принципы выделения и использования функциональных стилей, правила подготовки и произнесения публичных речей на иностранном языке, принципы ведения дискуссии и полемики на иностранном языке.</p> <p>33 терминология, используемая в корпоративной коммуникации, на бизнес-совещаниях и необходимая для выполнения функций модератора</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке и вести полемику;</p> <p>У2- дать развернутое сообщение на иностранном языке, запросить информацию, высказать свое мнение на иностранном языке, привести аргументы.</p> <p>У3- соотносить часть и целое в тексте, вычленивший общий смысл, обобщить основные положения текста</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1- грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; приемами и методами перевода текста по специальности;</p> <p>В2- приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике на иностранном языке;</p> <p>В3- навыками реферирования аннотирования текстов на иностранном языке.</p> |
| ОПК-1 | <p>Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p> | <p>Знать:</p> <p>З1- основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков;</p> <p>З2- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке;</p> <p>З3- правила подготовки текстов профессиональному использованию;</p> <p>- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языках;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;</p> <p>У2- использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У3 свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газеты журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.-</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном языках;</p> <p>В2- деловой коммуникацией в профессиональной сфере на русском и иностранном языках;</p> <p>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>В3- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и синтаксическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; понимать устную</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|----|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)+ конс. | 114 | 114 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 102 | 102 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Экзамен | | | |
| | час. | 36 | 36 | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 252/36 | 252 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.03 «Современный медиарынок»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|---|
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Знать: 31- специфику различных(этнических национальных)культур; 32- основные проблемы взаимодействия в многоэтнических и интернациональных группах; 33- особенности деловой культуры зарубежных стран. |
| | | Уметь: У1- адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп; У2 соблюдать этику межличностных отношений и работы в коллективе, деловой и речевой этикет. У3 |
| | | Владеть: В1 навыками работы в многоэтнических и интернациональных группах; - В2 использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами международного значения |

| | | |
|--|--|---|
| | | Взвладения методами экономического и стратегического анализа мировых рынков и международных отношений |
|--|--|---|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)+конс. | | 20 | 20 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | 44 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72 | 72 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.04 «Гейм-индустрия»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|---|
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Знать: 31- специфику различных(этнических национальных)культур; 32- основные проблемы взаимодействия в многоэтнических и интернациональных группах; 33- особенности деловой культуры зарубежных стран. |
| | | Уметь: У1- адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп; У2 соблюдать этику межличностных отношений и работы в коллективе, деловой и речевой этикет. У3 |
| | | Владеть: В1 навыками работы в многоэтнических и интернациональных группах; - В2 использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами международного значения |

| | | |
|--|--|---|
| | | Взвладения методами экономического и стратегического анализа мировых рынков и международных отношений |
|--|--|---|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|-------|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | 4 | | | 4 | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 16 | | | 16 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 52 | | | 52 | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | | Зачет | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 72/36 | | | 72 | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.05 «Продюсирование трансмедийных проектов»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать: 31 • этапы разработки и реализации проекта; 32 современные требования к продвижению проекта; 33 критерии и показатели эффективности проекта; |
| | | Уметь: У1 • постановка проектного замысла; У2 Формулирует проектный замысел. У3 Ставит основные проектные задачи для решения проблемы. |
| | | Владеть: В1 • расчёт ресурсов для реализации проекта В2 Выявляет потребности в основных ресурсах, необходимых для реализации проекта. В3 Критерии и показатели аналогичных проектов представлены в аналитическом материале и сопоставимы с замыслом проекта. |
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой | Знать: 31 32 |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| | культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | 33 |
| | | Уметь: У1 У2 У3 |
| | | Владеть: В1 В2 В3 |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---------|-----------------|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 20 | 20 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | 44 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | Зачет с оценкой | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | 72 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.06 «Основы фото-видеомонтажа»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | <p>Знать:</p> <p>31- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих процессы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>32- сущность основных форм научного мышления: понятия, суждения, умозаключения, также образы и представления;</p> <p>33- суть основных операций научного мышления: сравнения, анализа и синтеза, абстракции, обобщения, конкретизации;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных научных задач;</p> <p>У2- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной науки о процессах и явлениях в сфере рекламы и связей с общественностью, выявлять тенденции изменения профессиональной сферы;</p> |

| | | |
|--------------|--|--|
| | | <p>У3- обобщать полученные в процессе исследования данные; на основе полученных обобщений делать выводы;</p> |
| | | <p>Владеть: В1- навыками научной логики и основных операций научного мышления: анализ, сравнение, синтез, обобщение, абстрагирование и пр.;</p> <p>-В2 навыками аргументированного резюмирования на основании полученной в результате операций научного мышления информации выдвижения соображений, в том числе в исследовательском;</p> <p>В3- навыками выдвижения новых идей для целей ранжирования и определения приоритетов в текущей и перспективной научно-исследовательской работе.</p> |
| <p>ОПК-6</p> | <p>Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> | <p>Знать: 31 базовые знания в области современных информационных технологий; 32 программные и технические средства диджитал-коммуникаций; 33 виды визуальной коммуникации в рекламных кампаниях;</p> <p>Уметь: У1 использовать способы и методы визуальных и цифровых коммуникаций; извлекать из цифровых носителей, преобразовывать, готовить к представлению (в т.ч. для публикации в Интернете) информацию различного вида современными программными и техническими средствами; У2 выбирать средства и технологии диджитал-коммуникаций, соответствующие решаемым профессиональным задачам. У3 практически ознакомиться с особенностями составляющих визуальной коммуникации бренда: логотип, цвет, вывеска и т.д.;</p> <p>Владеть: В1 использования программных средств в компьютерных сетях; В2 использовать графические и текстовые редакторы для создания и обработки медиа контента (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe In Design</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | В3 использования программного обеспечения и технологий в профессиональной деятельности; |
|--|--|---|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 16 | 8 | 8 | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 40 | 20 | 20 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 16 | 8 | 8 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | 36 | 36 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.07 «Социокультурное проектирование»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | Знать: 31- правила подготовки текстов профессиональному использованию; 32- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке; 33- принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания; |
| | | Уметь: У1- использовать возможности функциональных стилей в процессе составления документов в сфере профессиональной деятельности; У2- редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга. У3 свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках в сети Интернет.- |
| | | Владеть: В1- технологиями создания рекламного продукта, PR- продвижения, а также формирования общественного |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта;</p> <p>В2 - навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложных производственно-управленческих задач;</p> <p>В3- методиками мониторинга, SWOT-анализа, контент-анализа, а также использования результатов для прогностического и стратегического планирования работы;</p> |
| ОПК-2 | <p>Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> | <p>Знать:</p> <p>З1- типологию, принципы и технологии создания рекламного продукта и продукта в сфере PR;</p> <p>З2- принципы взаимодействия организации общества, общества и СМИ;</p> <p>З3 основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- оценивать качество материалов для создания рекламного и PR-продукта;</p> <p>У2 оценивать принимаемые управленческие решения с правовых, морально-этических и нравственных позиций. работать для общества</p> <p>идентифицировать различные типичные случаи на этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>У3 принимать обоснованные решения</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и нестандартных ситуациях, адекватно оценивать последствия выбранной стратегии.</p> <p>В2 количественный и качественный анализ принятия управленческих решений на различных этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>В3- самостоятельная научно-исследовательская работа.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| | |
|--|--|
| | Объем дисциплины (модуля), час. |
|--|--|

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Всего | Семестр | | | |
|---|--------------|--------------------------|-----------------|---------|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 16 | 8 | 8 | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)+конс. | | 42 | 20 | 22 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 14 | 8 | 6 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Экзамен, курсовая работа | Курсовая работа | Экзамен | | |
| | час. | 36 | | 36 | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 108/36 | 36 | 72 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.08 «Актуальные правовые и экономические модели»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <p>31- этические нормы общения с коллегами и партнерами; международные принципы толерантности и нормы корпоративной этики и корректного поведения;</p> <p>32-причины, предпосылки и факторы межэтнических конфликтов; стадии развития межэтнического конфликта и методных предотвращения.</p> <p>владеет понятиями «общение», «транзакция», «деловая коммуникация», «этика деловой коммуникации», «психологическая игра», «эмоциональный интеллект»</p> <p>33- этические нормы общения с коллегами и партнерами; международные принципы толерантности и нормы корпоративной этики и корректного поведения;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации, владеть международными нормами межличностного и коллективного общения;</p> <p>У2- анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; У3- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> |
| | | <p>Владеть: В1- методологией конфликта разрешения, способами разрешения противоречий конфликтных ситуаций; В2- технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельности трудового коллектива. В3 анализирует каналы и инструменты внутренних коммуникаций в компании владеет полным набором вербальных и невербальных средств</p> |
| ОПК-5 | <p>Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>Знать: З1- методы разработки стратегических концепций и бизнес-планов, программ инновационной деятельности, заданий на их разработку; программные средства планирования и управления проектами, возможности прикладных программ для создания проектов; З2- принципы подготовки проектной документации на основе маркетинговых исследований и оценки внутренних ресурсов организации для эффективного управления бизнес-проектами; З3- принципы, средства и методы информационного сопровождения проектов;</p> <p>Уметь: У1- проводить ситуационный анализ рынка инноваций в сфере коммуникации, рекламы и PR, продукта рекламной деятельности и работы в сфере СО, маркетинговых тенденций профессионального сегмента рынка; прогнозировать последствия процессов и явлений в профессиональной сфере; У2 - писать аналитические справки, обзоры и прогнозы на профессиональные темы. У3- разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов;</p> <p>Владеть: В1- навыками планирования и разработки</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>исследовательских и проектных работ, стратегических концепций и бизнес-планов, программ инновационной деятельности;</p> <p>В2- навыками оценки затрат проектной деятельности,</p> <p>разработке технико-экономического обоснования инновационных проектов, оценки эффективности проектной деятельности;</p> <p>В3- процедурой информационного сопровождения инновационных программ и проектов.</p> |
|--|--|---|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|---|----|-----------------|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 28 | | | 28 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 44 | | | 44 | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | | Зачет с оценкой |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 72/36 | | | 72 | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.09 «Новые медиа и сетевое сообщество»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: 31- этические нормы общения с коллегами и партнерами; международные принципы толерантности и нормы корпоративной этики и корректного поведения; 32 причины, предпосылки и факторы межэтнических конфликтов; 33 стадии развития межэтнического конфликта и методы их предотвращения. владеет понятиями «общение», «транзакция», «деловая коммуникация», «этика деловой коммуникации», «психологическая игра», «эмоциональный интеллект» |
| | | Уметь: У1- анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; У2- распознавать предпосылки и поводы межэтнических конфликтов, проявления национализма и шовинизма; У3- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и профессиональных различий отдельных членов группы; |
| | | Владеть: |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>В1- технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде;</p> <p>В2 анализа и координации деятельности трудового коллектива.</p> <p>В3 анализирует каналы и инструменты внутренних коммуникаций в компании</p> |
| ОПК-1 | <p>Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p> | <p>Знать:</p> <p>31- основные правила и приемы копирайтинга;</p> <p>32- основныеприемылитературногоредактирования текста;</p> <p>33- правила подготовкитекстак профессиональномуиспользованию;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;</p> <p>У2- использоватьвозможностифункциональныхстилей в процессесоставления редактированиядокументов в сфере профессиональнойдеятельности;</p> <p>У3- редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- технологиями создания рекламного продукта, PR- продвижения, а также формирования общественного мнения в государственных,общественных,коммерческихструктурах, средствахмассовойинформации,в социальной сфере, сфере политики, экономики,производства,торговли,науки, культуры, спорта;</p> <p>В2- навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложныхпроизводственно-управленческихзадач;</p> <p>В3- вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и нестандартныхситуациях, адекватно оценивать последствиявыбраннойстратегии.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | 8 | | 8 | | |

| | | | | | |
|---|--------------|-----------------|--|-----------------|--|
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 20 | | 20 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | | 44 | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | Зачет с оценкой | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | | 72 | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.10.01 «Исследование городских медиа»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | <p>Знать:</p> <p>З1- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих процессы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>З2 - суть основных операций научного мышления: сравнения, анализа и синтеза, абстракции, обобщения, конкретизации;</p> <p>З3- законы научной логики. - сущность основных форм научного мышления: понятия, суждения, умозаключения, также образы и представления;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной науки о процессах и явлениях в сфере рекламы и связей с общественностью, выявлять тенденции изменения профессиональной сферы;</p> <p>У2- обобщать полученные в процессе исследования данные; на основе полученных обобщений делать выводы;</p> <p>У3- на основе полученных результатов научного исследования выдвигать новые идеи, в том числе в исследовательском контексте.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1- культурой научногмышления;</p> <p>В2- современными методамисбора, обработки анализа эмпирическихи экспериментальныхданныхв отечественных и зарубежныхисточникахв сферерекламы и связейс общественностью;</p> <p>В3- навыками научной логики и основных операций научног мышления: анализ, сравнение, синтез, обобщение, абстрагирование и пр.;</p> |
| ОПК-5 | <p>Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>Знать:</p> <p>З1- методы разработки стратегических концепций и бизнес-планов, программ инновационной деятельности, заданий на их разработку; программные средства планирования и управления проектами, возможности прикладных программ для создания проектов;</p> <p>З2- принципы подготовки проектной документации на основе маркетинговых исследований и оценки внутренних ресурсов организации для эффективного управления бизнес-проектами;</p> <p>З3- принципы, средства и методы информационного сопровождения проектов;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- писать аналитические справки, обзоры и прогнозы на профессиональные темы.</p> <p>У2- разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов;</p> <p>У3- разрабатывать технико-экономические обоснования инновационных проектов, программы инновационной деятельности; выбирать необходимые методы сопровождения; оценивать их качество и эффективность.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками планирования и разработки исследовательских и проектных работ, стратегических концепций и бизнес-планов, программ инновационной деятельности;</p> <p>В2- навыками оценки затратпроектнойдеятельности,разработкитехничко-экономическогообоснованияинновационных проектов, оценки эффективности проектной деятельности;</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | В3- процедурой информационного сопровождения инновационных программ и проектов. |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | Знать: 31- ценностные основы профессиональной деятельности; 32 сущности структуры профессиональной сферы; 33- основы профессиональной этики и общественной морали. основные теоретические и методологические положения процесса управления человеческими ресурсами организации |
| | | Уметь: У1- оценивать принимаемые управленческие решения с правовых и нравственных позиций; У2- осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей; У3- определять и развивать мотивацию и самомотивацию к профессиональному росту. использовать новые методы исследований |
| | | Владеть: В1- навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования; В2-навыками оценки собственных решений с морально-этической и правовой точки зрения. В3 Системой научных исследований |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|----|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 14 | | 14 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 58 | | 58 | | |

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|--|--------------------|--|
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | | Зачет с оценкой | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | | | 72 | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.10.02 «Исследование интерфейсов»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | <p>Знать:</p> <p>З1- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих процессы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>З2 - суть основных операций научного мышления: сравнения, анализа и синтеза, абстракции, обобщения, конкретизации;</p> <p>З3- законы научной логики. - сущность основных форм научного мышления: понятия, суждения, умозаключения, также образы и представления;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной науки о процессах и явлениях в сфере рекламы и связей с общественностью, выявлять тенденции изменения профессиональной сферы;</p> <p>У2- обобщать полученные в процессе исследования данные; на основе полученных обобщений делать выводы;</p> <p>У3- на основе полученных результатов научного исследования выдвигать новые идеи, в том числе в исследовательском контексте.</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1- культурой научногмышления;</p> <p>В2- современными методамисбора, обработки анализа эмпирическихи экспериментальныхданныхв отечественных и зарубежныхисточникахв сферерекламы и связейс общественностью;</p> <p>В3- навыками научной логики и основных операций научног мышления: анализ, сравнение, синтез, обобщение, абстрагирование и пр.;</p> |
| ОПК-5 | <p>Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>Знать:</p> <p>З1- методы разработки стратегических концепций и бизнес-планов,программинновационнойдеятельности, заданий на их разработку; программные средства планирования и управления проектами, возможности прикладных программ для создания проектов;</p> <p>З2- принципы подготовки проектной документации на основе маркетинговых исследований и оценки внутренних ресурсов организации для эффективного управления бизнес-проектами;</p> <p>З3- принципы, средства и методы информационного сопровождения проектов;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- писать аналитические справки, обзоры и прогнозы на профессиональные темы.</p> <p>У2- разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов;</p> <p>У3- разрабатывать технико-экономические обоснования инновационных проектов, программы инновационной деятельности; выбирать необходимые методы сопровождения; оценивать их качество и эффективность.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками планирования и разработки исследовательских и проектных работ, стратегических концепций и бизнес-планов, программ инновационной деятельности;</p> <p>В2- навыками оценки затратпроектнойдеятельности,разработкитехничко-экономическогообоснованияинновационных проектов, оценки эффективности проектной деятельности;</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | В3- процедурой информационного сопровождения инновационных программ и проектов. |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | Знать: 31- ценностные основы профессиональной деятельности; 32 сущности структуры профессиональной сферы; 33- основы профессиональной этики и общественной морали. основные теоретические и методологические положения процесса управления человеческими ресурсами организации |
| | | Уметь: У1- оценивать принимаемые управленческие решения с правовых и нравственных позиций; У2- осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей; У3- определять и развивать мотивацию и самомотивацию к профессиональному росту. использовать новые методы исследований |
| | | Владеть: В1- навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования; В2-навыками оценки собственных решений с морально-этической и правовой точки зрения. В3 Системой научных исследований |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|---|----|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 14 | | | | 14 |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 58 | | | | 58 |

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|--|--|--------------------|
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | | | Зачет с оценкой |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | | | | 72 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.11 «Нишевые медиапроекты»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | <p>Знать:</p> <p>31- типологию, принципы технологии создания рекламного продукта и продукта в сфере PR;</p> <p>32- принципы взаимодействия организации общества, общества и СМИ;</p> <p>33 основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- оценивать качество материалов для создания рекламного и PR-продукта;</p> <p>У2 оценивать принимаемые управленческие решения с правовых, морально-этических и нравственных позиций. работать для общества</p> <p>идентифицировать различные типичные случаи на этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>У3 принимать обоснованные решения</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>нестандартных ситуациях, адекватно оценивать последствия выбранной стратегии.</p> <p>В2 количественный и качественный анализ принятия управленческих решений на различных этапах обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>В3- самостоятельная научно-исследовательская работа.</p> |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | <p>Знать:</p> <p>З1- ценностные основы профессиональной деятельности;</p> <p>З2 сущности структуры профессиональной сферы;</p> <p>З3- основы профессиональной этики и общественной морали.</p> <p>основные теоретические и методологические положения процесса управления человеческими ресурсами организации</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1- оценивать принимаемые управленческие решения с правовых и нравственных позиций;</p> <p>У2- осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей;</p> <p>У3- определять и развивать мотивацию и самомотивацию профессиональному росту.</p> <p>использовать новые методы исследований</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования;</p> <p>В2-навыками оценки собственных решений с морально-этической и правовой точки зрения.</p> <p>В3 Системой научных исследований</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | |
|--|---------------------------------|---------|
| | Всего | Семестр |

| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--------------|-------|-------|---|---|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 20 | 20 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | 44 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | 72 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.12 «Менеджмент удаленных проектов»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать: 31 категории, понятия и проблемы социального взаимодействия, феномена социальных групп, групповой динамики и командной работы; 32 принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.); 33 коллективное планирование выполнения задания, идеи психологии и социологии в процессе самопознания и социальной коммуникации; |
| | | Уметь: У1 применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; У2 использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; У3 применять техники и приемы эффективного общения. |
| | | Владеть: В1 •использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека; В2 самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе. |

| | | |
|-------|--|---|
| | | ВЗ Способность анализировать группу с точки зрения социологических и социально-психологических характеристик; |
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | <p>Знать:</p> <p>31- основные правила и приемы копирайтинга;</p> <p>32- основные приемы литературного редактирования текста;</p> <p>33- правила подготовки текстов для профессионального использования;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;</p> <p>У2- использовать возможности функциональных стилей в процессе составления документов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У3- редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- технологиями создания рекламного продукта, PR- продвижения, а также формирования общественного мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта;</p> <p>В2- навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложных производственно- управленческих задач;</p> <p>В3- вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и нестандартных ситуациях, адекватно оценивать последствия выбранной стратегии.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|---|----|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)+конс. | 30 | | | | 30 |

| | | | | | |
|---|--------------|---------|--|--|---------|
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 78 | | | 78 |
| Промежуточная аттестация | форма | Экзамен | | | Экзамен |
| | час. | 36 | | | 36 |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 144/36 | | | 144 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.13 «Управленческие технологии»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать: 31 категории, понятия и проблемы социального взаимодействия, феномена социальных групп, групповой динамики и командной работы; 32 принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.); 33 коллективное планирование выполнения задания, идеи психологии и социологии в процессе самопознания и социальной коммуникации; |
| | | Уметь: У1 применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; У2 использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; У3 применять техники и приемы эффективного общения. |
| | | Владеть: В1 •использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека;</p> <p>V2 самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе.</p> <p>V3 Способность анализировать группу с точки зрения социологических и социально-психологических характеристик;</p> |
| ОПК-1 | <p>Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p> | <p>Знать:</p> <p>31- основные правила и приемы копирайтинга;</p> <p>32- основныеприемылитературногоредактирования текста;</p> <p>33- правила подготовкитекстак профессиональномуиспользованию;</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У1- создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;</p> <p>У2- использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У3- редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга.</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <p>V1- технологиями создания рекламного продукта, PR-продвижения, а также формирования общественного мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта;</p> <p>V2- навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложных производственно-управленческих задач;</p> <p>V3- вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и нестандартных ситуациях, адекватно оценивать последствия выбранной стратегии.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---------|----|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 16 | 8 | 8 | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 40 | 20 | 20 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 16 | 8 | 8 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | 36 | 36 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.14 «Введение в менеджмент»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать: 31 категории, понятия и проблемы социального взаимодействия, феномена социальных групп, групповой динамики и командной работы; 32 принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.); 33 коллективное планирование выполнения задания, идеи психологии и социологии в процессе самопознания и социальной коммуникации; |
| | | Уметь: У1 применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; У2 использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; У3 применять техники и приемы эффективного общения. |
| | | Владеть: В1 •использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека;</p> <p>V2 самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе.</p> <p>V3 Способность анализировать группу с точки зрения социологических и социально-психологических характеристик;</p> |
| ОПК-1 | <p>Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p> | <p>Знать:</p> <p>31- основные правила и приемы копирайтинга;</p> <p>32- основныеприемылитературногоредактирования текста;</p> <p>33- правила подготовкитекстак профессиональномуиспользованию;</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У1- создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;</p> <p>У2- использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У3- редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга.</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <p>V1- технологиями создания рекламного продукта, PR-продвижения, а также формирования общественного мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта;</p> <p>V2- навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложных производственно-управленческих задач;</p> <p>V3- вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и нестандартных ситуациях, адекватно оценивать последствия выбранной стратегии.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---------|---|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)+конс. | | 22 | 22 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 42 | 42 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Экзамен | Экзамен | | | |
| | час. | 36 | 36 | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 108/36 | 108 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.15 «Связи с общественностью в медиаиндустрии»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <p>31 понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;</p> <p>32 причины, предпосылки и факторы межэтнических конфликтов; стадии развития межэтнического конфликта и методы их предотвращения.</p> <p>33 владеет понятиями «общение», «транзакция», «деловая коммуникация», «этика деловой коммуникации», «психологическая игра», «эмоциональный интеллект»</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации, владеть международными нормами межличностного и коллективного общения;</p> <p>У2 анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат;</p> <p>У3 организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей,</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> <p>Владеть: В1 технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельности трудового коллектива В2 анализирует каналы и инструменты внутренних коммуникаций в компании В3 владеет полным набором вербальных и невербальных средств</p> |
| ОПК-2 | <p>Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> | <p>Знать: 31 основные понятия и теоретические основы рекламы и PR; 32 принципы и основы стратегического развития сферы рекламы и PR; 33 типологию, принципы и технологии создания рекламного продукта и продукта в сфере PR</p> <p>Уметь: У1 осуществлять мониторинг СМИ, социологические и маркетинговые исследования для грамотного прогнозирования деятельности коллектива и организации У2 оценивать качество материалов для создания рекламного и PR-продукта У3 использовать законы планирования и управления на уровне применения значительного объема теоретических знаний в профессиональной сфере, работать в различных сложных условиях, в различных коллективах</p> <p>Владеть: В1 технологиями создания рекламного продукта, PR-продвижения, а также формирования общественного мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта; В2 навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложных производственно-управленческих задач; В3 методиками мониторинга, SWOT-анализа, контент-анализа, а также использования</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | результатов для прогностического и стратегического планирования работы |
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Знать: З1 специфику различных (этнических и национальных) культур; З2 основные проблемы взаимодействия в многоэтнических и интернациональных группах З3 особенности деловой культуры зарубежных стран |
| | | Уметь: У1 адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп У2 соблюдать этику межличностных отношений и работы в коллективе, деловой и речевой этикет |
| | | Владеть: В1 навыками работы в многоэтнических и интернациональных группах В2 деловой культурой зарубежных стран. |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|---------|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)+конс. | 22 | | | 22 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 86 | | | 86 | |
| Промежуточная аттестация | форма | Экзамен | | Экзамен | |
| | час. | 36 | | 36 | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 144/36 | | 144 | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.16 «Проектирование в медиа»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать: 31 этапы разработки и реализации проекта; 32 современные требования к продвижению проекта; 33 критерии и показатели эффективности проекта |
| | | Уметь: У1 постановка проектного замысла; |
| | | Владеть: В1 расчёт ресурсов для реализации проекта |
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | Знать: 31 основные понятия и теоретические основы рекламы и PR; 32 принципы и основы стратегического развития сферы рекламы и PR; 33 типологию, принципы и технологии создания рекламного продукта и продукта в сфере PR |
| | | Уметь: У1 создавать оптимальные условия для профессиональной деятельности, подготовить материалы для создания рекламного продукта; У2 использовать законы планирования и управления на уровне применения значительного объёма теоретических знаний в профессиональной сфере, работать в |

| | |
|--|--|
| | <p>различных сложных условиях, в различных коллективах; У3 создавать оптимальные условия для профессиональной деятельности; грамотно строить коммуникацию в повседневных и конфликтных ситуациях</p> |
| | <p>Владеть: В1 навыками организации, планирования и управления работой отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой социальной сфере в различных условиях и с различными производственными задачами на уровне, достаточном для решения сложных производственно-управленческих задач; В2 методиками мониторинга, SWOT-анализа, контент-анализа, а также использования результатов для прогностического и стратегического планирования работы; В3 вычленять главные факторы, влияющие на успешность социального взаимодействия в стандартных и нестандартных ситуациях, адекватно оценивать последствия выбранной стратегии</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|---|-----------|-----------------|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | 4 | | | | 4 |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 24 | | | 14 | 10 |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 44 | | | 22 | 22 |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | | Зачет с оценкой |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 72/36 | | | 36 | 36 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 «Истории и практики коммуникаций»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: 31 понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; 32 социально-психологические особенности коллективного взаимодействия; методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; 33 дефиницию понятий «этнос», «нация», сущность национализма; соотношение национализма, шовинизма, тоталитаризма |
| | | Уметь: У1 дает характеристику этическим нормам деловых взаимоотношений принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения У2 определяет основные концепции групповой динамики, группообразования, развития команд и профессиональных |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>коммуникаций</p> <p>У3 анализирует и описывает профессиональные, социально-психологические характеристики, роли членов команды</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации, владеть международными нормами межличностного и коллективного общения;</p> <p>В2 анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат;</p> <p>В3 организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> |
| ПК-3 | Способность осуществлять процесс редактирования и интеграции контента в соответствии с предварительно созданным макетом и/или проектом и соответственно приоритетам компании | <p>Знать:</p> <p>31 принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания;</p> <p>32 основные правила и приемы копирайтинга;</p> <p>33 основные приемы литературного редактирования текста</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1 использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У2 редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга.</p> <p>У3 свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном языках;</p> <p>В2 деловой коммуникацией в профессиональной сфере на русском и иностранном языках;</p> <p>В3 различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---------|-----------------|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 20 | 20 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | 44 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | Зачет с оценкой | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | | 72 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 «Введение в медиарилейшнз»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: 31 понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; 32 социально-психологические особенности коллективного взаимодействия; методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; 33 дефиницию понятий «этнос», «нация», сущность национализма; соотношение национализма, шовинизма, тоталитаризма |
| | | Уметь: У1 использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации, владеть международными нормами межличностного и коллективного общения; У2 анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>У3 организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 навыками толерантного и политкорректного поведения в кросс-культурном пространстве, в том числе на международном уровне;</p> <p>В2 методологией конфликто разрешения, способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций;</p> <p>В3 технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельности трудового коллектива</p> |
| ПК-3 | Способность осуществлять процесс редактирования и интеграции контента в соответствии с предварительно созданным макетом и/или проектом и соотносительно приоритетам компании | <p>З1 основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков;</p> <p>З2 знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке;</p> <p>З3 принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания</p> |
| | | <p>У1 создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;</p> <p>У2 использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У3 редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 свободно грамотной литературной устной и письменной речью на русском языке;</p> <p>В2 навыками литературного редактирования и копирайтинга;</p> <p>В3 навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном</p> |

| | | |
|--|--|--------|
| | | языках |
|--|--|--------|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 20 | 20 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | 44 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | 72 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 «Управление медиапроектами»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: 31 понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; 32 социально-психологические особенности коллективного взаимодействия; методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; 33 дефиницию понятий «этнос», «нация», сущность национализма; соотношение национализма, шовинизма, тоталитаризма |
| | | Уметь: У1 использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации, владеть международными нормами межличностного и коллективного общения; У2 анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>У3 организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 навыками толерантного и политкорректного поведения в кросс-культурном пространстве, в том числе на международном уровне;</p> <p>В2 методологией конфликто разрешения, способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций;</p> <p>В3 технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельности трудового коллектива</p> |
| ПК-3 | Способность осуществлять процесс редактирования и интеграции контента в соответствии с предварительно созданным макетом и/или проектом и соотносительно приоритетам компании | <p>З1 основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков;</p> <p>З2 знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке;</p> <p>З3 принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания</p> |
| | | <p>У1 создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;</p> <p>У2 использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У3 редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 свободно грамотной литературной устной и письменной речью на русском языке;</p> <p>В2 навыками литературного редактирования и копирайтинга;</p> <p>В3 навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном</p> |

| | | |
|--|--|--------|
| | | языках |
|--|--|--------|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|------------------------|---|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 20 | 20 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | 44 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет, курсовой проект | Зачет, курсовой проект | | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | 72 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 «Управление медиапроектами»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: 31 понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; 32 социально-психологические особенности коллективного взаимодействия; методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; 33 дефиницию понятий «этнос», «нация», сущность национализма; соотношение национализма, шовинизма, тоталитаризма |
| | | Уметь: У1 использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации, владеть международными нормами межличностного и коллективного общения; У2 анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>У3 организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 навыками толерантного и политкорректного поведения в кросс-культурном пространстве, в том числе на международном уровне;</p> <p>В2 методологией конфликто разрешения, способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций;</p> <p>В3 технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельности трудового коллектива</p> |
| ПК-3 | Способность осуществлять процесс редактирования и интеграции контента в соответствии с предварительно созданным макетом и/или проектом и соотносить приоритетам компании | <p>Знать:</p> <p>31 теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной среды;</p> <p>32 теорию планирования, управления и контроля производственных процессов и информационных потоков; назначение, характер, содержание, технологические приемы и особенности отечественного бизнес-планирования</p> <p>33 алгоритмы практического применения методов, технологий и инструментов анализа, планирования и реализации кампаний по рекламе и СО</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1 вычленять социальные факторы коммуникации; осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами</p> <p>У2 анализировать рыночные изменения, события, делать выводы и разрабатывать стратегические планы; прогнозировать бизнес-процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У3 выбирать и применять методы генерирования идеи и средства креативного поиска для управления коллективным и личностным творческим процессом</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, тактиками личностной и коллективной коммуникации</p> <p>В2 способностью к выработке нестандартных решений</p> <p>В3 навыками использования методов генерации идеи и средств креативного поиска в процессе коллективного и личностного творческого процесса; опытом формирования стратегий и творческой проработки коммуникационных кампаний и мероприятий</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|------------------------|---|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 20 | 20 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | 44 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет, курсовой проект | Зачет, курсовой проект | | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | 72 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 «Прогнозирование в медиа-индустрии»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| ПК-1 | Способность планировать и создавать маркетинговые, информационные и коммуникационные кампании с применением инструментов digital-продвижения для нишевых и массовых СМИ | <p>Знать:</p> <p>31 роль и возможности практического использования PR в различных сферах человеческой деятельности: в экономике, политике, культуре и спорте и др.;</p> <p>32 принципы, технологии и правила, проектирования и создания рекламы и работы в сфере связей с общественностью (в том числе композицию рекламного или PR-продукта, выразительные и художественные средства рекламы, приемы и принципы составления рекламного текста; технические и программные средства для компьютерной обработки рекламы);</p> <p>33 основы формирования имиджа организации, персоны, сферы; основные технологии продвижения товаров и услуг на рынок</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 проводить исследование предпочтений целевых групп потребителей, анализировать результаты исследований;</p> <p>У2 осуществлять поиск различных решений при создании и продвижении рекламного продукта/бренда/имиджа организации или персоны; - анализировать возможные PR-ситуации, моделируя ту или иную PR-кампанию с ее эффективными средствами и методами;</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>У3 составлять планы и графики рекламных, информационных, пропагандистских кампаний и мер оприятий, разрабатывать техническое исполнение</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 творческими технологиями для поиска идеи и планирования эффективной PR-кампании;</p> <p>В2 навыками сбора, анализа и интерпретации информации для принятия стратегических решений, работы в кризисных PR, а также планирования и проведения PR-кампании;</p> <p>В3 навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации</p> |
| ПК-2 | Способен выработать управленческие решения в сфере организации и работы сферы медиа | <p>Знать:</p> <p>31 принципы формирования рекламной и PR-службы и их отдельных подразделений; технологии управления рекламной и PR-службы, принципы стратегического и тактического планирования;</p> <p>32 понятие, функции, способы функционирования и типы корпоративной культуры; технологии формирования корпоративной культуры; принципы создания, цели и задачи корпоративных СМИ;</p> <p>33 методологические, юридические и этические основы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 самостоятельно проводить анализ конкурентной среды рекламной и PR-службы; применять конкретные юридические, этические и управленческие знания и умения в конкретной ситуации;</p> <p>У2 создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; формировать и поддерживать корпоративную культуру; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования;</p> <p>У3 аргументировать свою позицию в ходе деловых переговоров, устанавливать деловые отношения, проводить деловые переговоры, осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей; навыком эффективной презентации своего проекта и разрабатываемого под его руководством проекта;</p> <p>В2 навыками экспертной оценки и стратегического планирования; навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>информации; навыками использования инструментария при выборе технологии социального воздействия с учетом конкретных условий ее осуществления;</p> <p>В3 проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив</p> |
|--|--|---|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---------|---|-----------------|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 14 | | | 14 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 94 | | | 94 | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | | Зачет с оценкой | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 108/36 | | | 108 | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 «Интернет-маркетинг»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| ПК-1 | Способность планировать и создавать маркетинговые, информационные и коммуникационные кампании с применением инструментов digital-продвижения для нишевых и массовых СМИ | <p>Знать:</p> <p>31 роль и возможности практического использования PR в различных сферах человеческой деятельности: в экономике, политике, культуре и спорте и др.;</p> <p>32 принципы, технологии и правила, проектирования и создания рекламы и работы в сфере связей с общественностью (в том числе композицию рекламного или PR-продукта, выразительные и художественные средства рекламы, приемы и принципы составления рекламного текста; технические и программные средства для компьютерной обработки рекламы);</p> <p>33 основы формирования имиджа организации, персоны, сферы; основные технологии продвижения товаров и услуг на рынок</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 проводить исследование предпочтений целевых групп потребителей, анализировать результаты исследований;</p> <p>У2 осуществлять поиск различных решений при создании и продвижении рекламного продукта/бренда/имиджа организации или персоны; - анализировать возможные PR-ситуации, моделируя ту или иную PR-кампанию с ее эффективными средствами и методами;</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>У3 составлять планы и графики рекламных, информационных, пропагандистских кампаний и мер оприятий, разрабатывать техническое исполнение</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 творческими технологиями для поиска идеи и планирования эффективной PR-кампании;</p> <p>В2 навыками сбора, анализа и интерпретации информации для принятия стратегических решений, работы в кризисных PR, а также планирования и проведения PR-кампании;</p> <p>В3 навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации</p> |
| ПК-2 | Способен выработать управленческие решения в сфере организации и работы сферы медиа | <p>Знать:</p> <p>З1 принципы формирования рекламной и PR-службы и их отдельных подразделений; технологии управления рекламной и PR-службы, принципы стратегического и тактического планирования;</p> <p>З2 понятие, функции, способы функционирования и типы корпоративной культуры; технологии формирования корпоративной культуры; принципы создания, цели и задачи корпоративных СМИ;</p> <p>З3 методологические, юридические и этические основы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 самостоятельно проводить анализ конкурентной среды рекламной и PR-службы; применять конкретные юридические, этические и управленческие знания и умения в конкретной ситуации;</p> <p>У2 создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; формировать и поддерживать корпоративную культуру; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования;</p> <p>У3 аргументировать свою позицию в ходе деловых переговоров, устанавливать деловые отношения, проводить деловые переговоры, осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей; навыком эффективной презентации своего проекта и разрабатываемого под его руководством проекта;</p> <p>В2 навыками экспертной оценки и стратегического планирования; навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>информации; навыками использования инструментария при выборе технологии социального воздействия с учетом конкретных условий ее осуществления;</p> <p>В3 проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив</p> |
|--|--|---|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---------|---|-----------------|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 14 | | | 14 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 94 | | | 94 | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | | Зачет с оценкой | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 108/36 | | | 108 | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 «Деловые коммуникации и нетворкинг»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|---|
| ПК-3 | Способность осуществлять процесс редактирования и интеграции контента в соответствии с предварительно созданным макетом и/или проектом и сообразно приоритетам компании | Знать: 31 основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков; 32 знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке; 33 принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания |
| | | Уметь: У1 создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними; У2 использовать возможности функциональных стилей в процессе составления редактирования документов в сфере профессиональной деятельности У3 редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга |
| | | Владеть: В1- навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном языках; |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>V2 деловой коммуникацией в профессиональной сференарусском и иностранном языках;</p> <p>V3 различными формами,видами устной и письменной коммуникации в учебной профессиональнойдеятельности</p> |
| ПК-4 | Способность осуществлять процесс редактирования и интеграции контента в соответствии с предварительно созданным макетом и/или проектом и сообразно приоритетам компании | <p>Знать:</p> <p>31 языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма (не менее 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно); знание грамматической и синтаксической структуры языка;</p> <p>32- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>33- знания, необходимые для использования языка в социальном контексте (речевой этикет, формулы вежливости, обращения, регистры общения)</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 понимать в подробностях речь в устной и письменной формах в рамках знакомой профессиональной тематики;</p> <p>У2- принимать активное участие в обсуждениях или переписке на профессиональную тему, самостоятельно понимая собеседника, иногда уточняя отдельные детали.</p> <p>У3 владеть способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>V1 активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</p> <p>V2- способностью передавать профессиональную информацию в устной и письменной формах как по конкретной, так и по абстрактной тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспосабливаясь к адресату сообщения;</p> <p>V3- стратегиями обмена информацией на темы из области профессиональных интересов в устной и письменной формах.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|---|-------|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 14 | | | | 14 |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 94 | | | | 94 |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | | | Зачет |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 108/36 | | | | 108 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 «Общественные коммуникации»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|---|
| ПК-3 | Способность осуществлять процесс редактирования и интеграции контента в соответствии с предварительно созданным макетом и/или проектом и сообразно приоритетам компании | Знать: 31 основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков; 32 знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке; 33 принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания |
| | | Уметь: У1 создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними; У2 использовать возможности функциональных стилей в процессе составления редактирования документов в сфере профессиональной деятельности У3 редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга |
| | | Владеть: В1- навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном языках; |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>V2 деловой коммуникацией в профессиональной сференарусском и иностранном языках;</p> <p>V3 различными формами,видами устной и письменной коммуникации в учебной профессиональнойдеятельности</p> |
| ПК-4 | Способность осуществлять процесс редактирования и интеграции контента в соответствии с предварительно созданным макетом и/или проектом и сообразно приоритетам компании | <p>Знать:</p> <p>31 языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма (не менее 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно); знание грамматическойи синтаксическойструктурыязыка;</p> <p>32- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>33- знания, необходимые для использования языка в социальном контексте (речевой этикет, формулы вежливости, обращения,регистрыобщения)</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 понимать в подробностях речь в устной и письменнойформахв рамках знакомойпрофессиональнойтематики;</p> <p>У2- принимать активное участие в обсуждениях или переписке на профессиональную тему, самостоятельно понимая собеседника,иногда уточняяотдельныедетали.</p> <p>У3 владеть способностью разрабатыватьсистемыстратегического,текущего и оперативногоконтроля</p> <p>Владеть:</p> <p>V1 активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</p> <p>V2- способностью передаватьпрофессиональную информациюв устной и письменнойформахкак по конкретной,так и по абстрактнойтематике, ясной четко выражаямысль,успешно приспособляяськ адресату сообщения;</p> <p>V3- стратегиями обмена информацией на темы из области профессиональных интересов в устной и письменной формах.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|---|-------|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 14 | | | | 14 |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 94 | | | | 94 |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | | | Зачет |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 108/36 | | | | 108 |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 «Основы менеджмента социальных медиа»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знать: 31 основных принципов построения индивидуальной образовательной траектории; 32 основных теоретических концепций, применимых для описания и управления собственным образованием в течение всей жизни |
| | | Уметь: У1 применять полученные теоретические знания на практике для построения собственной образовательной траектории; У2 критического анализа собственных планов в области образовательных стратегий |
| | | Владеть: В1 поиска и обработки информации о различных образовательных возможностях, услугах; В2 критический анализ информации, связанной с образовательными возможностями и услугами. |
| ПК-2 | Способен вырабатывать управленческие решения в сфере организации работы сферы медиа | Знать: 31 понятие, функции, способы функционирования и типы корпоративной культуры; технологии формирования корпоративной культуры; принципы создания, цели и задачи корпоративных СМИ; -управленческих решений; 32- методологические, юридические и этические основы принятия организационно 33-основные подходы, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях различного рода неопределенности и риска, в том числе для кризисных ситуаций, мер ответственности при их принятии. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1 самостоятельно проводить анализ конкурентной среды рекламной и PR-службы; применять конкретные юридические, этические и управленческие знания и умения в конкретной ситуации;</p> <p>У2- создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; формировать и поддерживать корпоративную культуру; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования;</p> <p>У3- аргументировать свою позицию в ходе деловых переговоров, устанавливать деловые отношения, проводить деловые переговоры, осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей; навыком эффективной презентации своего проекта и разрабатываемого под его руководством проекта;</p> <p>В2 навыками экспертной оценки и стратегического планирования; навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; навыками использования инструментария при выборе технологии социального воздействия с учетом конкретных условий ее осуществления</p> <p>В3- проводить анализ проблемы в поисках наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---------|-----------------|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 14 | | 14 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 58 | | 58 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | Зачет с оценкой | | |
| | час. | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|----|--|
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 72/36 | | | 72 | |
|---|-------|--|--|----|--|

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 «Предпринимательское право»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знать: 31 основных принципов построения индивидуальной образовательной траектории; 32 основных теоретических концепций, применимых для описания и управления собственным образованием в течение всей жизни |
| | | Уметь: У1 применять полученные теоретические знания на практике для построения собственной образовательной траектории; У2 критического анализа собственных планов в области образовательных стратегий |
| | | Владеть: В1 поиска и обработки информации о различных образовательных возможностях, услугах; В2 критический анализ информации, связанной с образовательными возможностями и услугами. |
| ПК-2 | Способен вырабатывать управленческие решения в сфере организации работы сферы медиа | Знать: 31 понятие, функции, способы функционирования и типы корпоративной культуры; технологии формирования корпоративной культуры; принципы создания, цели и задачи корпоративных СМИ; -управленческих решений; 32- методологические, юридические и этические основы принятия организационно 33-основные подходы, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях различного рода неопределенности и риска, в том числе для кризисных ситуаций, мер ответственности при их принятии. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1 самостоятельно проводить анализ конкурентной среды рекламной и PR-службы; применять конкретные юридические, этические и управленческие знания и умения в конкретной ситуации;</p> <p>У2- создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; формировать и поддерживать корпоративную культуру; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования;</p> <p>У3- аргументировать свою позицию в ходе деловых переговоров, устанавливать деловые отношения, проводить деловые переговоры, осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 умением осуществлять функции руководителя, организатора, инициатора новых идей; навыком эффективной презентации своего проекта и разрабатываемого под его руководством проекта;</p> <p>В2 навыками экспертной оценки и стратегического планирования; навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; навыками использования инструментария при выборе технологии социального воздействия с учетом конкретных условий ее осуществления</p> <p>В3- проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|---------|-----------------|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 14 | | 14 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 58 | | 58 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | Зачет с оценкой | | |
| | час. | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|----|--|
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 72/36 | | | 72 | |
|---|-------|--|--|----|--|

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 «Маркетинг»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | способность планировать и создавать маркетинговые, информационные и коммуникационные кампании с применением инструментов digital-продвижения для нишевых и массовых СМИ | Знать: 31 основы формирования имиджа организации, персоны, сферы; основные технологии продвижения товаров и услуг на рынок; 32- основы, принципы и формы организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; 33- основы медиапланирования, а также стратегического и оперативного планирования рекламной работы и деятельности по связям с общественностью |
| | | Уметь: У1 составлять планы и графики рекламных, информационных, пропагандистских кампаний и мероприятий, разрабатывать техническое исполнение; У2- работать в кризисных ситуациях, адаптироваться в условиях стресса, обладая для этого определенными профессиональными PR-навыками (изучив возможные модели кризисных PR); У3 оценивать результаты и эффективность PR-деятельности. |
| | | Владеть: В1 навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; |

| | | |
|------|---|---|
| | | В2- навыком разработки средств продвижения рекламного продукта или организации; навыками взаимодействия с субъектами рекламной деятельности общественностью; В3- навыком разработки маркетинговой части бизнес-плана |
| ПК-4 | способность самостоятельно обрабатывать текстовый контент с целью подготовки его к публикации в различных форматах и жанрах, соответствующих задачам конкретных медиа | <p>Знать:</p> <p>31 - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>32- знания, необходимые для использования языка в социальном контексте (речевой этикет, формулы вежливости, обращения, регистры общения);</p> <p>33- знать лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>У2- понимать в подробностях речь в устной и письменной формах в рамках знакомой профессиональной тематики;</p> <p>У3- принимать активное участие в обсуждениях или переписке на профессиональную тему, самостоятельно понимая собеседника, иногда уточняя отдельные детали</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 способностью передавать профессиональную информацию в устной и письменной формах как по конкретной, так и по абстрактной тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспосабливаясь к адресату сообщения;</p> <p>В2- стратегиями обмена информацией на темы из области профессиональных интересов в устной и письменной формах.</p> <p>В3 способностью к планированию в области государственного и муниципального управления анализом по результатам применения материалов</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|----|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | 8 | | 8 | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 20 | | 20 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|--|-----------------|--|--|
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | | 44 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | | Зачет с оценкой | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | | 72 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.02 «Введение в рекламу»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| ПК-2 | способен выработать управленческие решения в сфере организации работы сферы медиа | Знать: 31 - принципы формирования рекламной и PR-службы и их отдельных подразделений; технологии управления рекламной и PR-службы, принципы стратегического и тактического планирования; 32- понятие, функции, способы функционирования и типы корпоративной культуры; технологии формирования корпоративной культуры; принципы создания, цели и задачи корпоративных СМИ; 33- методологические, юридические и этические основы принятия организационно-управленческих решений; |
| | | Уметь: У1- самостоятельно проводить анализ конкурентной среды рекламной и PR-службы; применять конкретные юридические, этические и управленческие знания и умения в конкретной ситуации; У2- создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации; формировать и поддерживать корпоративную культуру; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования; У3- аргументировать свою позицию в ходе деловых переговоров, устанавливать деловые отношения, проводить деловые переговоры, осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами; |
| | | Владеть: |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>В1 навыками экспертной оценки и стратегического планирования; навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; навыками использования инструментария при выборе технологии социального воздействия с учетом конкретных условий ее осуществления;</p> <p>В2- проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив.</p> <p>В3- навыками формулирования управленческой задачи, различными методами выработки управленческих решений при работе в коммуникационном агентстве; способами осуществления принятых в рекламной и PR-службе управленческих решений;</p> |
| ПК-4 | <p>способность самостоятельно обрабатывать текстовый контент с целью подготовки его к публикации в различных форматах и жанрах, соответствующих задачам конкретных медиа</p> | <p>Знать:</p> <p>З1 - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>З2- знания, необходимые для использования языка в социальном контексте (речевой этикет, формулы вежливости, обращения, регистры общения);</p> <p>З3- знать лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности.</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1 принимать активное участие в обсуждениях или переписке на профессиональную тему, самостоятельно понимая собеседника, иногда уточняя отдельные детали.</p> <p>У2 владеть способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля анализировать планирование в области государственного и муниципального управления</p> <p>У3 владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления и идентифицировать случаи взаимодействия бизнеса и власти;</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1 активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</p> <p>В2- способность передавать профессиональную информацию в устной и письменной формах как по конкретной, так и по абстрактной тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспосабливаясь к адресату сообщения;</p> <p>В3- стратегиями обмена информацией на темы из области профессиональных интересов в устной и письменной формах</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 8 | 8 | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 20 | 20 | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 44 | 44 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | | | |
| | час. | | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/36 | 72 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01 «Цифровые технологии в проектировании публичных пространств»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| ПК-4 | способность самостоятельно обрабатывать текстовый контент с целью подготовки его к публикации в различных форматах и жанрах, соответствующим их задачам конкретных медиа | Знать: 31 - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики иноязычной культуры; 32- знания, необходимые для использования языка в социальном контексте (речевой этикет, формулы вежливости, обращения, регистры общения); 33- знать лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности. |
| | | Уметь: У1 принимать активное участие в обсуждениях или переписке на профессиональную тему, самостоятельно понимая собеседника, иногда уточняя отдельные детали. У2 владеть способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля анализировать планирование в области государственного и муниципального управления У3 владеть способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления идентифицировать случаи взаимодействия бизнеса и власти; |
| | | Владеть: |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>В1 активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</p> <p>В2- способностью передавать профессиональную информацию устной и письменной формами как по конкретной, так и по абстрактной тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспосабливаясь к адресату сообщения;</p> <p>В3- стратегиями обмена информацией на темы из области профессиональных интересов в устной и письменной формах</p> |
|--|--|--|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|-------|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 20 | | 20 | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 16 | | 16 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 36/36 | | 36 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 «Современные исследования цифровой среды»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|---|
| ПК-2 | способен выработать управленческие решения в сфере организации работы сферы медиа | Знать: З1 - понятие, функции, способы функционирования и типы корпоративной культуры; технологии формирования корпоративной культуры; принципы создания, цели и задачи корпоративных СМИ; З2- методологические, юридические и этические основы принятия организационно-управленческих решений; З3- основные подходы, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях различного рода неопределенности и риска, в том числе для кризисных ситуаций, меры ответственности при их принятии. |
| | | Уметь: У1 аргументировать свою позицию в ходе деловых переговоров, устанавливать деловые отношения, проводить деловые переговоры, осуществлять взаимодействие с различными учреждениями, организациями и службами; У2- своевременно и быстро принимать управленческие решения в состоянии стресса и ограниченного времени, нести ответственность за управленческие решения в процессе работы; У3- переоценивать накопленный опыт и принимать нестандартные решения. |
| | | Владеть: В1 навыками экспертной оценки и стратегического планирования; навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; навыками |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>использования инструментария при выборе технологии социального воздействия с учетом конкретных условий ее осуществления;</p> <p>В2- проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив.</p> <p>В3- навыками формулирования управленческой задачи, различными методами выработки управленческих решений при работе в коммуникационном агентстве; способами осуществления принятых в рекламной и PR-службе управленческих решений;</p> |
|--|--|---|

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|-----------|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | 8 | | | 8 | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | 20 | | | 20 | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 8 | | | 8 | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | | Зачет | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 36/36 | | | 36 | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.ДВ.01.01 «Профессиональная социализация студента»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать: 31 - нормы устной и письменной речи на иностранном языке; правила чтения иностранных слов, грамматические правила и модели, основные способы иностранного словообразования; особенности интонационного оформления высказыванийразноготипа; 32- правила и принципы оформлениянаучныхи официально-деловыхтекстов в сфере профессиональной деятельности на иностранном языке; правила делового этикета на иностранном языке; 33- принципы выделения и использования функциональных стилей, правила подготовки и произнесения публичных речей на иностранном языке, принципы ведения дискуссии и полемики на иностранном языке. |
| | | Уметь: У1- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке и вести полемику; У2- самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию; У3- дать развернутое сообщение на иностранном языке, запросить информацию, высказать свое мнение на иностранном языке, привести аргументы. |
| | | Владеть: В1 приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике на иностранном языке; |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>В2 аргументацией своихмыслей;планированием повесткисобрания;проведением совещаний;обсуждением различных точек зрения</p> <p>В3- навыками реферированияи аннотированиятекстов на иностранном языке.</p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <p>31-дефиницию понятий «этнос», «нация», сущность национализма; соотношение национализма, шовинизма, тоталитаризма;</p> <p>32- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;</p> <p>33- этические нормы общения с коллегами и партнерами; международные принципы толерантности и нормы корпоративнойэтики и корректногоповедения;</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональныхразличийотдельныхчленов группы;</p> <p>У2 распознаватьпредпосылкии поводы межэтническихконфликтов, проявленийнационализмаи шовинизма;</p> <p>У3 применять способы урегулирования и предотвращения конфликтов.</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками толерантного и политкорректного поведения в кросс-культурном пространстве, в том числе на международном уровне;</p> <p>В2 методологией конфликторазрешения,способамиразрешенияпротиворечийи конфликтных ситуаций;</p> <p>В3- технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельноститрудовогоколлектива.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|---|---------------------------------|---------|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | 12 | 12 | | | |

| | | | | | |
|---|--------------|-------|-------|--|--|
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 24 | 24 | | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | 36/36 | 36 | | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.ДВ.01.02 «Социально-психологические основы адаптации человека с ограниченными возможностями к среде вуза»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать: 31 - нормы устной и письменной речи на иностранном языке; правила чтения иностранных слов, грамматические правила и модели, основные способы иностранного словообразования; особенности интонационного оформления высказыванийразноготипа; 32- правила и принципы оформлениянаучныхи официально-деловыхтекстов в сфере профессиональной деятельности на иностранном языке; правила делового этикета на иностранном языке; 33- принципы выделения и использования функциональных стилей, правила подготовки и произнесения публичных речей на иностранном языке, принципы введения дискуссии и полемики на иностранном языке. |
| | | Уметь: У1- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке и вести полемику; У2- самостоятельночитатьоригинальнуюлитературу среднейстепени сложностиспециальности и быстроизвлекать из нее необходимуюинформацию; У3- дать развернутоеобщение на иностранном языке, запроситьинформацию, высказатьсвоемнение на иностранном языке, привести аргументы. |
| | | Владеть: |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>В1 приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике на иностранном языке;</p> <p>В2 аргументацией своих мыслей; планированием повестки собрания; проведением совещаний; обсуждением различных точек зрения</p> <p>В3- навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.</p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <p>З1- дефиницию понятий «этнос», «нация», сущность национализма; соотношение национализма, шовинизма, тоталитаризма;</p> <p>З2- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;</p> <p>З3- этические нормы общения с коллегами и партнерами; международные принципы толерантности и нормы корпоративной этики и корректного поведения;</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>У2 распознавать предпосылки и поводы межэтнических конфликтов, проявлений национализма и шовинизма;</p> <p>У3 применять способы урегулирования и предотвращения конфликтов.</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками толерантного и политкорректного поведения в кросс-культурном пространстве, в том числе на международном уровне;</p> <p>В2 методологией конфликта разрешения, способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций;</p> <p>В3- технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельности трудового коллектива.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|--|---------------------------------|---------|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------|-------|-------|--|--|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 12 | 12 | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 24 | 24 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 36/36 | 36 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.ДВ.01.03 «Психологические особенности адаптации студента к условиям обучения»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать: 31 - нормы устной и письменной речи на иностранном языке; правила чтения иностранных слов, грамматические правила и модели, основные способы иностранного словообразования; особенности интонационного оформления высказыванийразноготипа; 32- правила и принципы оформлениянаучныхи официально-деловыхтекстов в сфере профессиональной деятельности на иностранном языке; правила делового этикета на иностранном языке; 33- принципы выделения и использования функциональных стилей, правила подготовки и произнесения публичных речей на иностранном языке, принципы введения дискуссии и полемики на иностранном языке. |
| | | Уметь: У1- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке и вести полемику; У2- самостоятельночитать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстроизвлекать из нее необходимую информацию; У3- дать развернутое сообщение на иностранном языке, запросить информацию, высказать свое мнение на иностранном языке, привести аргументы. |
| | | Владеть: |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>В1 приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике на иностранном языке;</p> <p>В2 аргументацией своих мыслей; планированием повестки собрания; проведением совещаний; обсуждением различных точек зрения</p> <p>В3- навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.</p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <p>З1- дефиницию понятий «этнос», «нация», сущность национализма; соотношение национализма, шовинизма, тоталитаризма;</p> <p>З2- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;</p> <p>З3- этические нормы общения с коллегами и партнерами; международные принципы толерантности и нормы корпоративной этики и корректного поведения;</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>У2 распознавать предпосылки и поводы межэтнических конфликтов, проявлений национализма и шовинизма;</p> <p>У3 применять способы урегулирования и предотвращения конфликтов.</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками толерантного и политкорректного поведения в кросс-культурном пространстве, в том числе на международном уровне;</p> <p>В2 методологией конфликта разрешения, способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций;</p> <p>В3- технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельности трудового коллектива.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|--|---------------------------------|---------|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------|-------|-------|--|--|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 12 | 12 | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 24 | 24 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 36/36 | 36 | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическое сопровождение студента с ограниченными возможностями в вузах»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО:

Сформировать компетенцию в областях профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|--|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать: 31 - нормы устной и письменной речи на иностранном языке; правила чтения иностранных слов, грамматические правила и модели, основные способы иностранного словообразования; особенности интонационного оформления высказыванийразноготипа; 32- правила и принципы оформлениянаучныхи официально-деловыхтекстов в сфере профессиональной деятельности на иностранном языке; правила делового этикета на иностранном языке; 33- принципы выделения и использования функциональных стилей, правила подготовки и произнесения публичных речей на иностранном языке, принципы введения дискуссии и полемики на иностранном языке. |
| | | Уметь: У1- логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке и вести полемику; У2- самостоятельночитатьоригинальнуюлитературу среднейстепени сложностиспециальности и быстроизвлекать из нее необходимуюинформацию; У3- дать развернутоеобщение на иностранном языке, запроситьинформацию, высказатьсвоемнение на иностранном языке, привести аргументы. |
| | | Владеть: |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>В1 приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике на иностранном языке;</p> <p>В2 аргументацией своих мыслей; планированием повестки собрания; проведением совещаний; обсуждением различных точек зрения</p> <p>В3- навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.</p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>Знать:</p> <p>З1- дефиницию понятий «этнос», «нация», сущность национализма; соотношение национализма, шовинизма, тоталитаризма;</p> <p>З2- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;</p> <p>З3- этические нормы общения с коллегами и партнерами; международные принципы толерантности и нормы корпоративной этики и корректного поведения;</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>У1- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>У2 распознавать предпосылки и поводы межэтнических конфликтов, проявлений национализма и шовинизма;</p> <p>У3 применять способы урегулирования и предотвращения конфликтов.</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками толерантного и политкорректного поведения в кросс-культурном пространстве, в том числе на международном уровне;</p> <p>В2 методологией конфликта разрешения, способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций;</p> <p>В3- технологиями эффективной деловой коммуникации в профессиональной среде; анализа и координации деятельности трудового коллектива.</p> |

2. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | |
|--|---------------------------------|---------|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------|-------|-------|--|--|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | | | | |
| лекционного типа (Л) | | 12 | 12 | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 24 | 24 | | |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | | |
| | час. | | | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 36/36 | 36 | | |