

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет практической психологии

Кафедра практической психологии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Факультет психологии

Кафедра общей психологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Общей психологии ИОН
Протокол от «26» мая 2016 №9

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
практической психологии МВШСЭН
Протокол от «19» мая 2016 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.1 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

37.03.01 Психология

(направление подготовки)

Психологическое консультирование и коучинг

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандт.психол.наук, доцент
кафедры общей психологии

Котова Т.Н.

Декан факультета психологии ИОН
докт.психол.наук, профессор,

Спиридонов В.Ф.

**Заведующий кафедрой
практической психологии МВШСЭН**
кандт.психол.наук, доцент

Шапиро Б.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Целью освоения учебной практики является отработка у студента учебных навыков применения методов диагностики, исследования, а также практической работы при решении различных профессиональных задач.

Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач в условиях определенных организаций, предприятий, учреждений, под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Практика проводится в рассредоточенной форме, стационарно.

2. Планируемые результаты учебной практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1 Б2.В.1 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	На уровне знаний: - основные требования к библиографическому описанию в рамках научно-исследовательских, практических и прикладных работ, - способы организации информационно-поисковой работы в рамках выполняемого проекта; - основные общие и психологические ресурсы Интернета.
	На уровне умений: - осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск по заданной тематике; - при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; - использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности.
	На уровне навыков: - навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; - навыками работы с различными компьютерными информационными базами; - приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет.
ПК -2	На уровне знаний: - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - основные математические и статистические методы обработки данных, полученных при решении профессиональных

	<p>психологических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; - корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований.
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать индивидуальную, групповую, культурную, возрастную вариативность психологических особенностей, соотносить их между собой; – выделять психологические особенности человека, группы, культуры, необходимые для эффективного решения практических или исследовательских задач;
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практической деятельности различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; - корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем учебной практики составляет 7 з.е., 252 академических / 189 астрономических часов, из которых 24 ак.ч/18 астр.ч выделены на контактную работу с преподавателем в форме практических занятий для подготовки к прохождению практики. Продолжительность практики в 3 семестре составляет 2 недели, в 4 семестре 2,66 недели. Практика состоит из 2 этапов.

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.В.1 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в цикл Б.2, относится к числу практик, проводится в 3-4 семестрах (на 2 курсе в 1 и 2 семестрах);

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям). С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач практики	В зависимости от в организации и индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на одном или нескольких типах задач: диагностике, исследовании, выполнении практических/прикладных заданий или составлении рефлексивного отчета о специфике работы психологов в разных сферах и организациях. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задание, продумать варианты его решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям.
2	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	<p>Прохождение практики, в зависимости от поставленных задач в рамках практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации и сотрудниками учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) беседа с персоналом и психологом об основных профессиональных задачах, которые они решают в рамках учреждения (организации), особенностях контингента учреждения по вопросам, касающимся разных аспектов сопровождения и развития; 5) изучение документации учреждения по проблематике исследования и т.д. (при необходимости); 7) отбор и применение психодиагностических методик/ исследовательских методов/ практических/ прикладных методов и средств, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой результатов и их интерпретацией. В случае задания по составлению рефлексивного отчета студенты готовят план анализа трудовых постов психолога в различных учреждениях (организациях); 8) при необходимости проектирование обучающего процесса с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий 9) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета). <p>По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.</p>

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ

5. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;
- Своевременно предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1.1. В ходе реализации **Б2.В.1 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану исследования/ работы;
- Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета;
- Согласование отчета о прохождении практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме «Оценки по рейтингу» (3 семестр) и «Зачета» (4 семестр) с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников сотрудник кафедры прикладной психологии МВШСЭН и кафедры общей психологии факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Структура защиты отчета (диагностическое/ научное исследование):

- Проблематика исследования;
- Цель исследования;
- Краткое описание выборки;
- Краткое описание процедуры;
- Результаты и их обработка;
- Обсуждение результатов;
- Выводы.

Структура защиты отчета (практические или прикладные задания):

- Задачи, которые были поставлены в ходе практики;
- Пути/ методы/ средства их решения (реализации);
- Результаты прохождения практики;
- Выводы

На защиту отчета студенту отводится 5 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка,

	работу.	систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиком;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиком;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи не всегда соблюдая сроки, установленные рабочим план-графиком;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, не выполнял или выполнял частично поставленные задачи, не соблюдал сроки, установленные рабочим план-графиком;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики или отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

6.3. Методические материалы

По окончанию практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- утвержденный рабочий план-график.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой общей психологии.

Защита отчета по практике проводится кафедрой/подразделением сразу же после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту отчета по практике, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение № 5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к

логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1 Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные М.: Аспект Пресс 2012

<http://www.iprbookshop.ru/8872>

2 Гонина, О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан М. : ФЛИНТА 2014

<http://e.lanbook.com/book/51877>

3 Руденко, А.М. Экспериментальная психология в схемах и таблицах. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Ростов-на-Дону : Феникс 2015

<http://e.lanbook.com/book/70188>

7.2 Дополнительная литература

1 Карась, И.С. Экспериментальная психология: методическое пособие по изучению курса. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Калининград : БФУ им. И.Канта, 2010 <http://e.lanbook.com/book/13107>

2 Хакимова, Н.Р. Экспериментальная психология. [Электронный ресурс] / Н.Р. Хакимова, С.А. Дранишников. — Электрон. дан. Кемерово : КемГУ 2009 <http://e.lanbook.com/book/30031>

3 Шагарова, И.В. Экспериментальная психология: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Омск : ОмГУ 2011
<http://e.lanbook.com/book/75439>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».
2. Этический кодекс Американской Психологической Ассоциации.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.apa.org/> - сайт Американской Психологической Ассоциации;
3. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциации.

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии, Питер, 2011.
2. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы, Питер, 2011.
3. Ильин Е.П. Эмоции и чувства, Питер, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми заключен договор о проведении практики студентов.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МВШСЭН (<https://msses.ru/lib/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы и ресурсы:

1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2) Ozgr.narod.ru - открытая база научной и научно-исследовательской

литературы, а также методических материалов по психологическим направлениям

3) <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей

4) <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для студентов, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки

5) Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей

6) EBSCO- издания по психологии, экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов; документы бизнес-аналитики, отчеты по рынкам и компаниям и др.

7) Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет практической психологии

Кафедра практической психологии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Факультет психологии

Кафедра общей психологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Общей психологии ИОН
Протокол от «26» мая 2016 №9

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
практической психологии МВШСЭН
Протокол от «19» мая 2016 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

37.03.01 Психология

(направление подготовки)

Психологическое консультирование и коучинг
(профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандт.психол.наук, доцент
кафедры общей психологии ИОН РАНХиГС

Котова Т.Н.

Декан факультета психологии ИОН
докт.психол.наук, профессор,

Спиридонов В.Ф.

**Заведующий кафедрой
практической психологии МВШСЭН**
кандт.психол.наук, доцент

Шапиро Б.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Целью освоения практики является отработка у студента навыков профессионального применения методов диагностики и исследования при решении различных профессиональных задач, связанных с профессиональной деятельностью.

Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач в условиях определенных организаций, предприятий, учреждений, под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Практика проводится в рассредоточенной форме, стационарно.

2. Планируемые результаты учебной практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1 Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей;- основные направления деятельности психологической службы и ее современное состояние;- базовые диагностические, консультативные, психокоррекционные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообществ;- профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать различные методы и приемы практической работы психолога с позиций их преимуществ и ограничений в конкретной сфере профессиональной деятельности;- применять знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики, профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека, психологического сопровождения его профессионально-личностного развития;- понимать и объяснять психологические закономерности и механизмы работы человека в системе «человек-среда-машина», развития различных видов девиантного поведения, возникновения и протекания конфликтов;- решать типичные задачи организации психологической службы и отдельных направлений ее деятельности на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии, планирования и организации различных направлений деятельности психологической службы, анализа деятельности

	<p>психологической службы организации и собственной деятельности как профессионального психолога с целью ее оптимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами диагностики, психологического консультирования, профилактики, экспертизы, психотерапии и психокоррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов и личностных особенностей, различных видов деятельности индивидов и групп, девиантного поведения (зависимостей, суицида, агрессии и т.д.); - методами и технтехнологиями психосоциальной работы, в том числе групповой.
ПК-2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - категориальный аппарат и методологию математической статистики и теории вероятностей; основные математические и статистические методы обработки данных, полученных при решении профессиональных психологических задач; - воспроизводить базовые положения теории психодиагностики, в том числе психометрии; - анализировать различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи психометрического обоснования психодиагностических методик на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, принятых в современной психометрии; - корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить базовые положения теории психодиагностики, в том числе психометрии; - анализировать различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; - решать типичные задачи психометрического обоснования психодиагностических методик на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, принятых в современной психометрии; <ul style="list-style-type: none"> - корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; - навыками выбора психодиагностических методов и методик в соответствии с целями диагностики; - методами и алгоритмами психометрической оценки психодиагностического инструментария; <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения вероятностно-статистических задач в психологии, корректного применения корреляционного, дисперсионного анализа, методов статистической обработки данных.
ПК-3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные

	<p>направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда), психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения, в том числе с проблемными; - методологические и методические основы составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять с позиций психологических теорий и концепций психологические причины и механизмы возникновения и развития различных поведенческих девиаций: зависимостей, суицида; - подбирать на основе анализа и применять стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда) адекватно целям профессиональной деятельности психолога; - решать типичные психологические и социально- психологические задачи на основе знания о соответствующих психологических технологиях, воспроизведения стандартных алгоритмов решения, традиционных методов и технологий психологии. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ; - традиционными методами и технологиями изучения, психокоррекции, психологического сопровождения и оказания психологической помощи при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога, а также психосоциальной работы, в том числе групповой.
ПК-4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические закономерности и механизмы функционирования и развития психики, роль наследственных и средовых факторов в индивидуальных различиях на уровнях индивида, личности и индивидуальности, особенности развития человека в социально-психологическом, возрастном, гендерном, этническом, профессиональном и других аспектах на разных этапах онтогенеза, типы аномального развития человека; - закономерности усвоения человеком социального опыта и его активного воспроизводства через формирование систем установок и ценностей, особенности социального поведения, развитие Я-концепции и идентичности личности; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать положения психологических и психофизиологических теорий и концепций личности, малых и больших групп, организаций, поведения человека в составе различных групп, его отличительных особенностей как субъекта труда, оператора в системе «человек-среда-машина», воспроизводить базовые положения этих теорий и концепций; - анализировать, объяснять и интерпретировать с позиций психологических теорий и концепций специфику психологического и личностно-профессионального развития человека, его социализации и персоногенеза, закономерности функционирования и развития психики, ее индивидуальные особенности в норме и при аномальном генезе, причины и механизмы развития различных форм девиантного поведения (зависимости и др.);

	- объяснять психологические особенности различных групп и входящих в них индивидов, прогнозировать динамику развития групп и организаций, изменения в уровнях и этапах их развития.
	На уровне навыков: - базовыми методическими приемами изучения социально-психологических особенностей групп и организаций, динамических процессов их функционирования и развития;
ПК-5	На уровне знаний: - основные психодиагностические задачи и ситуации, методические процедуры тестирования, различные классификации психодиагностических методов и предъявляемые к ним требования, критерии выбора психодиагностических методов и методик для конкретных целей диагностики.
	На уровне умений: - выявлять психологические особенности личности, ее черт, познавательной, мотивационно-волевой сфер, индивидуально-психологических особенностей, гендерных характеристик, самосознания, функциональных состояний, акцентуаций в норме и при психических отклонениях, планировать, организовывать и проводить психологическое обследование с учетом нозологической и возрастной специфики, адекватно представлять полученные данные в психодиагностическом заключении; - прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях.
	На уровне навыков: - навыками использования психодиагностических методов, методик и психотехнологий в соответствии с целями диагностики и коррекции.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики составляет 2 з.е., 72 академических / 54 астрономических часов, из которых 12 ак.ч/9 астр.ч выделены на контактную работу с преподавателем в форме практических занятий для подготовки к прохождению практики. Длительность практики на предприятии/в организации составляет 1,33 недели и состоит из 2 этапов.

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть блока Б.2 «Практики», относится к числу практик, проводится в 6 семестре.

– формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является «Экзамен».

4. Содержание практики

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям). С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако

выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	<p>Этап 1. Постановка задач исследования, диагностики или практических/прикладных заданий</p>	<p>В зависимости от выбираемой студентом организации и индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на одном или нескольких типах задач: диагностике, исследовании, практическом или прикладном задании. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант.</p>
2.	<p>Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.</p>	<p>Прохождение практики: 1)ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) изучение документации учреждения по проблематике исследования (при необходимости); 5) отбор и применение психодиагностических методик/ исследовательских методов/ практических/ прикладных методов или средств, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей обработкой данных/результатов и их интерпретацией; 7)при необходимости проектирование обучающего процесса с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий 8) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета).</p> <p>По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.</p>

5. Формы отчетности по практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством представителя организации, что

способствует развитию профессиональных качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики образовательного учреждения и профильной организации;
- Своевременно предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану исследования;
- Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета;
- Согласование отчета о прохождении практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме «Экзамена» с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников сотрудник кафедры прикладной психологии МВШСЭН, кафедры общей психологии и научно-исследовательской лаборатории когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Структура защиты отчета (диагностическое/ научное исследование):

- Проблематика исследования;
- Цель исследования;
- Краткое описание выборки;
- Краткое описание процедуры;
- Результаты и их обработка;
- Обсуждение результатов;
- Выводы.

Структура защиты отчета (практические или прикладные задания):

- Задачи, которые были поставлены в ходе практики;
- Пути/ методы/ средства их решения (реализации);
- Результаты прохождения практики;
- Выводы

На защиту отчета студенту отводится 10 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиком;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи в сроки, установленные рабочим план-графиком;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял поставленные задачи не всегда соблюдая сроки, установленные рабочим план-графиком;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии/в организации правилам внутреннего трудового распорядка, не выполнял

или выполнять частично поставленные задачи, не соблюдал сроки, установленные рабочим план-графиком;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики или отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

6.3. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оформление отчета о прохождении практики вместе необходимыми документами по практике и от организации, на базе которой проводится практика предоставляются руководителю практики от факультета для проверки и защиты в течение 14 дней.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- утвержденный рабочий план-график.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой общей психологии.

Защита отчета по практике проводится кафедрой подразделением сразу после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли практику/защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику/ защиту отчета повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации, рабочего плана-графика) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1 Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные М.: Аспект Пресс 2012

<http://www.iprbookshop.ru/8872>

2 Гонина, О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан М. : ФЛИНТА 2014

<http://e.lanbook.com/book/51877>

3 Руденко, А.М. Экспериментальная психология в схемах и таблицах. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Ростов-на-Дону : Феникс 2015

<http://e.lanbook.com/book/70188>

7.2 Дополнительная литература

1 Карась, И.С. Экспериментальная психология: методическое пособие по изучению курса. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Калининград : БФУ им. И.Канта, 2010 <http://e.lanbook.com/book/13107>

2 Хакимова, Н.Р. Экспериментальная психология. [Электронный ресурс] / Н.Р. Хакимова, С.А. Дранишников. — Электрон. дан. Кемерово : КемГУ 2009 <http://e.lanbook.com/book/30031>

3 Шагарова, И.В. Экспериментальная психология: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Омск : ОмГУ 2011 <http://e.lanbook.com/book/75439>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».
2. Этический кодекс Американской Психологической Ассоциации.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.apa.org/> - сайт Американской Психологической Ассоциации;
3. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциации.

7.5. Другие рекомендуемые источники

1. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии, Питер, 2011.
2. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы, Питер, 2011.
3. Ильин Е.П. Эмоции и чувства, Питер, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Б2.В.02 (П) Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия,

учреждения и организации различного типа, с которыми Факультетом практической психологии заключен договор о проведении практики студентов.

Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МВШСЭН (<https://msses.ru/lib/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы и ресурсы:

- 1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
- 2) Ozrp.narod.ru - открытая база научной и научно-исследовательской литературы, а также методических материалов по психологическим направлениям
- 3) <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей
- 4) <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для студентов, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки
- 5) Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей
- 6) EBSCO- издания по психологии, экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов; документы бизнес-аналитики, отчеты по рынкам и компаниям и др.
- 7) Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет практической психологии

Кафедра практической психологии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Факультет психологии

Кафедра общей психологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Общей психологии ИОН
Протокол от «26» мая 2016 №9

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
практической психологии МВШСЭН
Протокол от «19» мая 2016 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

37.03.01 Психология
(направление подготовки)

Психологическое консультирование и коучинг
(профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандт.психол.наук, доцент
кафедры общей психологии ИОН РАНХиГС

Котова Т.Н.

Декан факультета психологии ИОН

докт.психол.наук, профессор,

Спиридонов В.Ф.

**Заведующий кафедрой
практической психологии МВШСЭН**

кандт.психол.наук, доцент

Шапиро Б.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Целью освоения практики является отработка у студента навыков профессионального применения методов диагностики, исследования, а также навыков практической и/или прикладной работы при решении различных профессиональных задач, связанных с темой ВКР.

Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач в условиях определенных организаций, предприятий, учреждений, под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Практика проводится в концентрированной форме, стационарно.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1 Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение заключительными этапами следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-1	На уровне знаний: - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - основные направления деятельности психологической службы и ее современное состояние
	На уровне умений: - анализировать различные методы и приемы практической работы психолога с позиций их преимуществ и ограничений в конкретной сфере профессиональной деятельности; - применять знания о психологических технологиях, позволяющих решать типовые задачи в различных областях практики, профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека, психологического сопровождения его профессионально-личностного развития
	На уровне навыков: - навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии, планирования и организации различных направлений деятельности психологической службы
ПК-2	На уровне знаний: - диагностическую ценность базовых психодиагностических методик - интерпретационные подходы в психодиагностике - методы статистической обработки данных
	На уровне умений: - подбирать психодиагностические методики в соответствии с целью

	<ul style="list-style-type: none"> – применять психодиагностические методики адекватно целям, ситуации и контингенту респондентов – обрабатывать полученные данные с использованием статистических методов. – составлять психологическое заключение
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения психодиагностического исследования
ПК-3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда), психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения, в том числе с проблемными; - методологические и методические основы составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ.
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать положения психологических теорий и концепций личности, малых и больших групп, организаций, поведения человека в составе различных групп, психологических причин и механизмов возникновения и развития различных конфликтов (семейных, организационных и других), проблем семейного функционирования и кризисов, воспроизводить базовые положения этих теорий и концепций; - объяснять с позиций психологических теорий и концепций психологические причины и механизмы возникновения и развития различных поведенческих девиаций
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть традиционными методами и технологиями изучения, психокоррекции, психологического сопровождения и оказания психологической помощи при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога, а также психосоциальной работы, в том числе групповой.
ПК-4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности психического функционирования человека; – закономерности психического развития: возрастные, гендерные, этнические, профессиональные; – специфику психического функционирования различных социальных групп – гендерных, этнических, профессиональных
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять основные социально-психологические характеристики человека в связи с его принадлежностью к различным социальным группам; – выявлять индивидуальные особенности психического функционирования
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления психических особенностей человека в зависимости от его принадлежности к различным социальным группам
ПК-5	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психодиагностические методики, используемые для исследования нормы и психических отклонений

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности функционирования познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях – закономерности психического развития в норме и при психических отклонениях – принципы составления психодиагностического заключения и рекомендаций, направленных на гармонизацию психического состояния человека <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подобрать психодиагностические методики, позволяющие изучить норму и отклоняющееся развитие – применять психодиагностические методики с учетом особенностей испытуемых – составлять психодиагностическое заключение для различной целевой аудитории – составлять рекомендаций в соответствии с запросом <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками психодиагностики, направленными на прогнозирование изменений и динамики уровня развития психических явлений в норме и при психических отклонениях
ПК -6.	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия и модели, описывающие исследовательскую и практическую деятельность в области психологии; – ключевые проблемы в практической или исследовательской деятельности в психологии; – этические правила исследования и практической деятельности в психологии. <ul style="list-style-type: none"> - образцы и разные способы систематизации данных исследований и теоретических подходов; - основания для классификации исследований, разные подходы к классификации, специфику построения разных типов исследований; - сильные и слабые стороны разных способов дизайна исследования - методы отбора кадров и создания благоприятного психологического климата в организации, условий их применения, их возможности и ограничения. - методы диагностики эффективности сред взаимодействия человек-компьютер, условия их использования и их ограничения <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуацию с точки зрения применимости тех или иных методов отбора кадров и создания благоприятного психологического климата в организации. - разрабатывать специальные планы исследования для сбора информации в ходе решения практической или исследовательской задачи <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать и анализировать существующие решения того или иного вопроса; - ориентироваться в базовых требованиях к описанию научно-исследовательской работы <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание научно-исследовательской работы по результатам проведенного исследования

ПК-7	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат, методологические принципы, основные методы, их возможности и ограничения, а также современные технологии экспериментальной психологии; - профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; - анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; - соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и использования психологических методов и методик в соответствии с целями исследования. - навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии.
ПК-8	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию областей практической психологии и их специфику; – систему психологических исследовательских методов; – принципы организации психологического исследования в различных областях психологии; – этические принципы проведения психологического исследования; – стандартные схемы прикладного исследования <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить прикладное психологическое исследование; – обрабатывать результаты, полученные в ходе исследования; – интерпретировать полученные данные, делать выводы на основании полученных результатов; – представлять результаты исследования в различных формах <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проведения стандартного прикладного исследования; – навыками составления отчета по результатам проведения психологического исследования; – навыками составления рекомендаций с учетом области прикладного исследования
ПК-9	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания. - закономерности функционирования психики при нарушенном развитии, изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики при различных формах патологии, в том числе у людей с ограниченными возможностями. - основы психологического анализа литературных образов и механизм переноса результатов этого анализа на понимание и

	<p>интерпретацию внутреннего мира реального человека, конкретной личности.</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности психики человека и его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; - выявлять и использовать потенциальные возможности художественной литературы для получения психологических знаний о человеке. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенности человека, его психологических проблем, образовательной деятельности, а также социально- психологических особенностей семьи, различных групп и общностей людей. - навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования, в том числе и при различных заболеваниях работников.
ПК-13	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и процедуры проведения социально-психологического исследования в различных сферах. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные тенденции профессионально-личностного развития человека как субъекта труда, а также социально-психологическое состояние трудовых коллективов и организаций; - использовать методы оценки, обучения, развития персонала в практической деятельности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала
ПК-14	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические технологии, способствующие личностному и карьерному росту сотрудников организации и охране здоровья как отдельных работников, так и производственных коллективов в целом. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать адекватные решаемым задачам методы, приемы и психотехнологии, разрабатывать программы, обеспечивающие профессионально-личностный и карьерный рост сотрудников организации, выполнение требований психологической безопасности в труде с учетом инженерно-психологических основ организации рабочего места оператора и эргономических требований к рабочей среде, охрану психологического здоровья работников, предотвращение стрессовых состояний и профессионального выгорания. <p>на уровне навыков:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками реализации психологических технологий, ориентированных на профессионально-личностный и карьерный рост сотрудников организации, охрану психологического здоровья отдельного работника и коллектива в целом.
ДПК-1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общих принципах организации консультационных ситуаций с применением технологий психологического вмешательства; - классические и современные техники, способствующие созданию определенных настроений и состояний, применяемые в групповой работе психолога; - Современные психотехники, применяемые в программах по консультированию персонала
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать ситуацию взаимодействия с клиентом, основываясь на результатах интервью и диагностических материалах; - Обучить клиента применению простых техник самостоятельно
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Простраивать процесс применения психологической технологии, подобрать техники работы с клиентом, в зависимости от его индивидуальных, возрастных особенностей
ДПК-2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многофункциональность применения некоторых видов психотехник - об областях применения, в зависимости от цели процесса психологического консультирования или коррекции; - Особенности применения психологических технологий в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и интерпретировать результаты индивидуальной работы и групповых процессов;
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать процесс эффективной и грамотной обратной связи от клиента или группы
ДПК-3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, теоретические модели и эмпирические исследования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики. — понятия и модели, описывающие исследовательскую и практическую деятельность в области психологии; - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - актуальные теоретические и методологические проблемы современной психологии; - возможности применения методов психологии в решении теоретических и методологических проблем современной психологии.
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить базовые положения психологических теорий; - использовать базовые знания общей психологии в других областях

психологического знания и практики

- выделять особенности познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики;
- понимать и объяснять психологические закономерности и механизмы работы психики человека;
- решать типичные исследовательские задачи в области психологии на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения.

на уровне навыков:

- прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме;
- применять знания различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально- психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций;
- навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии, планирования и организации различных направлений деятельности психолога.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем учебной практики составляет 3 з.е., 108 академических /81 астрономический час, из которых 20 ак.ч. (13,3 астр.ч.) выделены на контактную работу с преподавателем в виде практических занятий. Длительность преддипломной практики 2 недели и состоит из 2 этапов.

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика входит в вариативную часть блока Б.2 «Практики», относится к числу практик, проводится в 8 семестре.

– формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является «Зачет».

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Преддипломная практика бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных (проектных) идей для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), получения навыков самостоятельной научно-исследовательской (проектной) работы, практического участия в научно-исследовательской (проектной) работе коллективов исследователей. Результатом преддипломной практики является отчет по научно-исследовательской (проектной) работе. Тема научно-исследовательской (проектной) работы должна совпадать с выбранной студентом темой ВКР.

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Руководителем практики определяется вид деятельности студента в соответствии с тематикой ВКР, конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются рабочий план-график практики, индивидуальное задание студента и расписание консультаций руководителей. Содержание преддипломной

практики определяется тематикой ВКР студента. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Этап 1. Постановка задач исследования	Содержание практики будет преимущественно сосредоточено на следующих типах задачах: подготовка научного обзора; подготовка методики исследования и сопутствующие процедуры; сбор данных и сопутствующие процедуры; анализ данных и сопутствующие процедуры; подготовка научного отчета; подготовка устного доклада. При поддержке руководителя практики студенту необходимо определить задания практики, продумать варианты их решения, обсудить их с руководителями, выбрать наиболее адекватный условиям вариант.
2.	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к устной защите и устная защита с результатами отчета по практике	Прохождение практики: 1) Постановка проблемы исследовательской работы; 2) подготовка научного обзора; 3) подготовка методики исследования и сопутствующие процедуры; 4) сбор данных и сопутствующие процедуры; 5) анализ данных и сопутствующие процедуры; 6) подготовка научного отчета; 7) подготовка устного доклада и презентации 8) защита отчета По окончании практики проводится заседание факультета/ кафедры, в ходе которого заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

5. Формы отчетности по преддипломной практике

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством научного руководителя, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;

- Своевременно предоставить руководителю практики от образовательной организации отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.03 «Преддипломная практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану исследования;
- Проверка собранных материалов руководителями практики;
- Согласование отчета о прохождении практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме «Экзамена» с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников сотрудник кафедры прикладной психологии МВШСЭН, кафедры общей психологии и научно-исследовательской лаборатории когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Структура отчета:

1. Аннотация представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методологии, методов исследования и выборки
- предполагаемых результатов проведенного исследования

2. В разделе Введение обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель, задачи и гипотезы исследования; раскрывается практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач, определяется рассматриваемый круг вопросов, при необходимости даются определения ключевых терминов с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - около 500 слов.

3. Основная часть отчета состоит из трех частей:

1) Обзор литературы,

2) Методы: методология, обоснование выборки и описание методов сбора и обработки данных,

3) Предполагаемые или полученные результаты

Обзор литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием выбора направления исследования. Текст должен носить аналитический характер. Внутри текстовые ссылки оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем –1000-1300 слов.

Раздел Методы включает в себя краткое обоснование выборки, описание методов сбора и обработки данных с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – около 300 слов.

Раздел Предполагаемые или полученные результаты содержит описание предполагаемых и/или полученных результатов исследования, формулировка результатов должна соотноситься с поставленной целью, задачами исследования и выбранными методами. Рекомендуемый объем – около 200 слов.

Заключение представляет собой последовательное изложение содержания исследования с указанием его цели, задач (по возможности), основных методов, (предполагаемых) результатов, возможных ограничений и теоретической и практической значимости результатов исследования.

Список используемой литературы представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах. Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов, оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя.

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

На защиту отчета студенту отводится 7 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие	Содержание разделов отчета о

	содержания и оформления отчета требованиям программы практики	практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал.
Теоретическая/ практическая значимость проведенной работы	Демонстрирует навыки ведения дискурса по психологической проблематике.	Аргументированно обосновывает значимость проведенного исследования и полученных результатов, их значения для развития психологического знания/ организации. Результаты анализируются с точки зрения их использования в рамках ВКР.

Шкала оценивания.

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/ в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальное задание в сроки, установленные в рабочем план-графике;
- своевременно предоставил отчет о прохождении преддипломной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия/ организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о преддипломной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой преддипломной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/ в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальное задание в сроки, установленные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении преддипломной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия/организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о преддипломной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии/ в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальное задание в сроки, установленные в рабочем план-графике;

- предоставил отчет о прохождении преддипломной практики, а также отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия/ организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о преддипломной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой преддипломной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии/ в организации правилам внутреннего трудового распорядка, не выполнял или выполнял лишь частично индивидуальное задание в сроки, установленные в рабочем план-графике;

- содержание разделов отчета о преддипломной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой преддипломной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;

6.3. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оформление отчета о прохождении практики вместе необходимыми документами по практике и от организации, на базе которой проводится практика предоставляются руководителю практики от факультета для проверки и защиты сразу после прохождения практики.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- утвержденный рабочий план-график практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрами.

Защита отчета по практике проводится факультетом/подразделением сразу после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время, в срок до прохождения итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты деятельности обучающегося в рамках выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение № 5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1 Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные М.: Аспект Пресс 2012

<http://www.iprbookshop.ru/8872>

2 Гонина, О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан М. : ФЛИНТА 2014

<http://e.lanbook.com/book/51877>

3 Руденко, А.М. Экспериментальная психология в схемах и таблицах. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Ростов-на-Дону : Феникс 2015

<http://e.lanbook.com/book/70188>

7.2 Дополнительная литература

1 Карась, И.С. Экспериментальная психология: методическое пособие по изучению курса. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Калининград : БФУ им. И.Канта, 2010 <http://e.lanbook.com/book/13107>

2 Хакимова, Н.Р. Экспериментальная психология. [Электронный ресурс] / Н.Р. Хакимова, С.А. Дранишников. — Электрон. дан. Кемерово : КемГУ 2009 <http://e.lanbook.com/book/30031>

3 Шагарова, И.В. Экспериментальная психология: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Омск : ОмГУ 2011 <http://e.lanbook.com/book/75439>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».
2. Этический кодекс Американской Психологической Ассоциации.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.apa.org/> - сайт Американской Психологической Ассоциации;
3. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциации.

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии, Питер, 2011.
2. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы, Питер, 2011.
3. Ильин Е.П. Эмоции и чувства, Питер, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практика по получению первичных профессиональных умений предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми Факультетом психологии ИОН заключен договор о проведении практики студентов.

Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МВШСЭН (<https://msses.ru/lib/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы и ресурсы:

1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2) Ozpr.narod.ru - открытая база научной и научно-исследовательской литературы, а также методических материалов по психологическим направлениям

3) <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей

4) <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRrzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для студентов, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки

5) Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей

6) EBSCO- издания по психологии, экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов; документы бизнес-аналитики, отчеты по рынкам и компаниям и др.

7) Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет практической психологии

Кафедра практической психологии

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Факультет психологии

Кафедра общей психологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Общей психологии ИОН
Протокол от «26» мая 2016 №9

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
практической психологии МВШСЭН
Протокол от «19» мая 2016 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Н) Научно-исследовательская работа

37.03.01 Психология

(направление подготовки)

Психологическое консультирование и коучинг
(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандт.психол.наук, доцент
кафедры общей психологии

Котова Т.Н.

Декан факультета психологии ИОН
докт.психол.наук, профессор,

Спиридонов В.Ф.

**Заведующий кафедрой
практической психологии МВШСЭН**
кандт.психол.наук, доцент

Шапиро Б.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа является формирование навыков понимания профессиональных текстов, презентации исследований, их анализа, сравнения и критики.

Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач в условиях определенных организаций, предприятий, учреждений, под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Практика проводится в рассредоточенной форме, стационарно.

2. Планируемые результаты учебной практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1 Б2.В.04(Н) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-6	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности;- базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методологические принципы психологии, регламентирующие постановку задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач;- профессионально формулировать задачи в области научно-исследовательской деятельности и практической деятельности психолога по изучению, развитию и коррекции познавательных, личностных и других психологических особенностей человека с целью гармонизации его психического функционирования <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none">- формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста;- навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации.
ПК-7	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей;- профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. <p>На уровне умений:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности психики человека, психологические особенности его личности, а также различных групп и организаций, воспроизводить базовые положения психологических теорий и концепций; - прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; - решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; - соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально- психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; - навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии
ПК-8	<p>На уровне знаний:</p> <p>закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования психики при нарушенном развитии, изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики при различных формах патологии, в том числе у людей с ограниченными возможностями;
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности психики человека и его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций;
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенности человека, его психологических проблем, образовательной деятельности, а также социально-психологических особенностей семьи, различных групп и общностей людей;
ПК-9	<p>На уровне знаний:</p> <p>особенностями социализации, процесса общения людей при осуществлении профессиональной и образовательной</p>

	деятельности, проявлениями индивидуально-психологических особенностей людей в профессиональной среде; основными понятиями и проблемами социального, личностного развития человека; основными методами социально-психологической адаптации в условиях стресса и профессионального выгорания.
	На уровне умений: выработка решения в проблемных ситуациях; применения полученных знаний для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; применения техник и приемов эффективного общения, использования методов психогигиены.
	На уровне навыков: - навыками анализа актуального психологического состояния, индивидуально-психологических характеристик личности и их влияния на выполнение образовательной и профессиональной деятельности; использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем научно-исследовательской работы составляет 6 з.е., 216 академических / 162 астрономических часов, из которых 24 ак.ч/18 астр.ч выделены на контактную работу с преподавателем в форме практических занятий и состоит из 3 этапов (2,66 недели в 5 семестре и 1,33 недели в 6 семестре).

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.В.04(Н) Научно-исследовательская работа входит в цикл Б.2, относится к числу практик, проводится в 5-6 семестрах;

– формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом в 1 семестре 3 курса является «Оценка», во 2 семестре 3 курса «Зачет с оценкой».

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты проходят практику на базе научно-исследовательской лаборатории когнитивных исследований ИОН РАНХиГС. С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач исследования	В зависимости от индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на научно-исследовательских или прикладных исследовательских типах задач. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения (задание на практику), обсудить их с руководителями.
2	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	Прохождение практики: 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации и сотрудниками учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) изучение документации учреждения по проблематике исследования (при необходимости); 5) отбор и применение исследовательских методов, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией; 6) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета).
3	Этап 3. Выступление с презентацией по итогам прохождения практики.	По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

5. Формы отчетности научно-исследовательской работе

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством руководителя практики от образовательной организации и представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;

- Своевременно предоставить руководителю практики от образовательной организации отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.04(Н) Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану исследования;
- Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета;
- Согласование отчета о прохождении практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме «Оценки по рейтингу» (5 семестр) и «Зачета» (6 семестр) с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников сотрудник кафедры прикладной психологии МВШСЭН, кафедры общей психологии и научно-исследовательской лаборатории когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Структура защиты отчета:

- Проблематика исследования;
- Цель исследования;
- Краткое описание выборки;
- Краткое описание процедуры;
- Результаты и их обработка;
- Обсуждение результатов;
- Выводы.

На защиту отчета студенту отводится 5 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков рабочего плана-графика, а также прохождения практики,	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно

	написания и защиты отчета.	предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- своевременно предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, частично выполнял индивидуальные задания, не соблюдал сроки, указанные в рабочем план-графике;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы

6.3. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- рабочем план-график практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Защита отчета по практике проводится кафедрой/подразделением сразу же после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1 Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные М.: Аспект Пресс 2012

<http://www.iprbookshop.ru/8872>

2 Гонина, О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан М. : ФЛИНТА 2014

<http://e.lanbook.com/book/51877>

3 Руденко, А.М. Экспериментальная психология в схемах и таблицах. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Ростов-на-Дону : Феникс 2015

<http://e.lanbook.com/book/70188>

7.2 Дополнительная литература

1 Карась, И.С. Экспериментальная психология: методическое пособие по изучению курса. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Калининград : БФУ им. И.Канта, 2010 <http://e.lanbook.com/book/13107>

2 Хакимова, Н.Р. Экспериментальная психология. [Электронный ресурс] / Н.Р. Хакимова, С.А. Дранишников. — Электрон. дан. Кемерово : КемГУ 2009 <http://e.lanbook.com/book/30031>

3 Шагарова, И.В. Экспериментальная психология: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан Омск : ОмГУ 2011 <http://e.lanbook.com/book/75439>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».
2. Этический кодекс Американской Психологической Ассоциации.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.apa.org/> - сайт Американской Психологической Ассоциации;
3. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциации.

7.5. Другие рекомендуемые источники

1. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии, Питер, 2011.
2. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы, Питер, 2011.
3. Ильин Е.П. Эмоции и чувства, Питер, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Б2.В.04(Н) Научно-исследовательская работа предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми заключен договор о проведении практики студентов, а также научно-исследовательская лаборатория когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МВШСЭН (<https://msses.ru/lib/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы и ресурсы:

- 1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
- 2) Ozgr.narod.ru - открытая база научной и научно-исследовательской литературы, а также методических материалов по психологическим направлениям
- 3) <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей
- 4) <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRrzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для студентов, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки
- 5) Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей
- 6) EBSCO- издания по психологии, экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов; документы бизнес-аналитики, отчеты по рынкам и компаниям и др.
- 7) Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).